

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ Д/с № 52 «Алтынчэч»

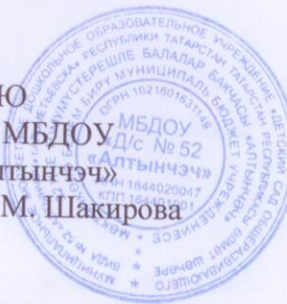
Ха Хамидуллина И.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Д/с № 52 «Алтынчэч»

Ш Л.М. Шакирова



ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ Д/с № 52 «Алтынчэч»

Протокол № 2 от 30.11 2022г

Введено в действие приказом

№ 145 от 01 12 2022г.

**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Алтынчэч» г. Альметьевска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 52 «Алтынчэч» г. Альметьевска» (далее Детский сад) в соответствии с Уставом Детского сада.
- 1.2. Деятельность работы родительского собрания Детского сада разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом Детского сада.
- Родительское собрание — коллегиальный орган управления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детским садом.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий и праздников с детьми.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

- 5.2. Родительское собрание избирает Родительский комитет Детского сада (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание работников Детского сада ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим Детского сада или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.
- 3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5. Протоколы Родительского собрания печатаются, нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет и передаются по акту при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
4 (Человек) листа (ов)
Заведующий МБДОУ Д/с №52 «Алтынчүч»
Шакирова Д.М.

